



Año de la Grandeza Argentina
ANEXO IV
HOTEL ANTARTIDA Y TIERRA DEL FUEGO

FECHA: 27/4/2026
N° SOLICITUD: 94 /26
EX-2026-41996398-APN-HTF#IOSFA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Señor:
Email / Tel:

Solicitamos tenga a bien presupuestar los efectos o materiales detallados al pie, a la mayor brevedad posible.

ARTÍCULO	CANT MIN/MAX	PRECIO UNITARIO	TOTAL
LIMPIADOR METAL POMO 70GRS	1/ 12		
HIPOCLORITO DE SODIO 100% X 10 LTS (NO LAVANDINA COMUN)	1/ 15		
DETERGENTE NEUTRO AL 15% 10 LTS	1/ 15		
FIBRA VERDE SOLA SIN ESPONJA AMARILLA 16CM X 22CM (TIPO 3M)	1/ 30		
LUSTRAMUEBLES AEROSOL 400 CC	1/ 12		
DESINCRUSTANTE X 5 LTS (tipo CIF)	1/ 4		
DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISOS X 5LTS (tipo kubo)	1/ 15		
DESODORANTE PARA TELAS PERFUMINA X 5 LTS	1/ 5		
ALCOHOL FINO 96% X LITRO	1/ 24		
REPUESTO AROMATIZANTE P/DISPENSER VS FRAGANCIAS	1/ 10		
Cotizar Precio Final con IVA Incluido	TOTAL:		

LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA: Hotel Antártida – calle Entre Ríos 1634 y Hotel Tierra del Fuego – calle Entre Ríos 1525, ambos de la ciudad de Mar del Plata (7600), Horario de entrega 8:00 a 12:30.

Los insumos deberán ser de primera cumpliendo las normativas vigentes del Código Alimentario Argentino (CAA), en todas sus etapas: elaboración, transformación, transporte, distribución y comercialización de todos los alimentos para el consumo humano.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la distribución de la mercadería al menos tres veces a la semana.

Procedimiento de selección: Procedimiento de compra de Materia Primas UTYR IOSFA.

Orden de compra abierta, duración de 15 días hábiles desde la notificación fehaciente de la Orden de Compra por parte del adjudicatario, con entrega parciales, previa coordinación. Teléfono 0223-4915450 int. 1022

Tipo de cotización: Podrán cotizar uno o todos los renglones

Tipo de adjudicación por renglon, oferta mas conveniente a los intereses de la UTYR

Mantenimiento de la oferta 10 días corridos desde fecha de apertura, plazo de vista de la oferta dos (2) días hábiles.

Forma y plazo de pago: Pago por transferencia bancaria, plazo 30 días.

LAS OFERTAS PODRÁN SER REMITIDAS POR ESCRITO A Luro 2156, de la ciudad de Mar del Plata O VÍA CORREO ELECTRÓNICO A compras.hotelantartida@iosfa.gob.ar

Fecha de apertura:
29/04/2026

Hora de apertura:
10:00:00 a. m.



INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

"ADQUISICION DE INSUMOS HOTELEROS PARA HOTEL ANTARTIDA"

SOLICITUD DE CONTRATACION N°: 94/26

1. OBJETO.

El objeto de la presente Especificación Técnica es establecer los requisitos mínimos y excluyentes que deberán satisfacer el/los oferentes/s para efectuar la Adquisición de Insumos para Hotelería

2. CONDICIONES GENERALES Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación: 1) Constancia de inscripción del local, habilitación de venta por mayor. La mencionada constancia deberá ser presentada legible, contener la firma del funcionario competente. 2) Constancia de inscripción en AFIP.

Los productos deberán estar convenientemente rotulados, en lugar visible, la fecha de vencimiento del mismo y contar con las habilitaciones del ANMAT.

El Adjudicatario deberá entregar envases originales, con los atributos ó marcas de fábrica que los identifiquen y con las especificaciones claras y precisas de su contenido. En los casos que corresponda deberá tener impreso y a simple vista: **N° de Lote y/o N° de Partida, con su respectiva Fecha de Vencimiento.**

LOS ARTÍCULOS OFERTADOS DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD, NUEVOS Y SIN USO Y MARCA RECONOCIDA PARA LO CUAL **LOS OFERENTES DEBERÁN INDICAR LAS MARCAS QUE COTIZAN DE CADA PRODUCTO.**

3. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA.

a. La entrega de todos los renglones se realizarán semanalmente según la demanda, la misma será coordinada con el encargado de depósito y podrán ser ya sea en forma total o parcialmente hasta completar la orden de compra o hasta el vencimiento de su vigencia.

b. Corren por cuenta del Adjudicatario los gastos que se originen por flete, acarreo y descarga de los elementos adjudicados.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGAS

Las entregas según lo detallado en el punto 3, se realizarán en el Hotel Antartida, ubicado en la calle Entre Ríos 1634, de la ciudad de Mar del Plata, en el horario de 8:00 a 12:00 horas.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS:

N° RENGLON	EFFECTOS	DESCRIPCION	CANTIDAD
------------	----------	-------------	----------

01	LIMPIADOR METAL POMO 70GRS	LIMPIADOR EN CREMA; POMO POR 70 GR; USO PROTECCION Y BRILLO DE METAL; TIPO BRASSO	12
02	HIPOCLORITO DE SODIO 100% X 10 LTS (NO LAVANDINA COMUN)	AGUA LAVANDINA CONCENTRADA; HIPOCLORITO DE SODIO AL 100%; BIDON POR 10 LITROS	15
03	DETERGENTE NEUTRO AL 15% 10 LTS	NEUTRO AL 15%; BIDON POR 10 LITROS	15
04	FIBRA VERDE SOLA SIN ESPONJA AMARILLA 16CM X 22CM (TIPO 3M)	MATERIAL FIBRA VERDE; TAMAÑO 16CM X 22CM; TIPO 3M	30

05	LUSTRAMUEBLES AEROSOL 400 CC	USO MUEBLES; EN AEROSOL; ENVASE POR 400 CC; TIPO BLEM	12
06	DESINCRUSTANTE X 5 LTS (tipo CIF)	USO: DESINCRUSTANTE DE GRASA; PRODUCTO ALCALINO; BIDON POR 5 LITROS; TIPO CIF	4
07	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISOS X 5LTS (tipo kubo)	USO DESODORIZACION PISOS; CON FRAGANCIA; CONCENTRADO; BIIDON POR 5 LITROS	15
08	DESODORANTE PARA TELAS PERFUMINA X 5 LTS	USO DESODORIZACION DE AMBIENTES; CONCENTRADO; BIDON POR 5 LITROS	5

09	ALCOHOL FINO 96% X LITRO	USO: MEDICINAL, ANTISEPTICO, DESINFETANTE, BACTERICIDA, GERMICIDA DE USO EXTERNO; GRADUACION: 96°	24
10	REPUESTO AROMATIZANTE P/DISPENSER VS FRAGANCIAS	USO: INTERIOR; VOLUMEN 280CC; ES REPUESTO: SI; FRAGANCIA: VARIAS.	10

